



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu**  
**Öğrenci İşleri Bürosu**  
**Kurum içi yatay Geçiş İşlemleri**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.01.2020-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Programların yatay geçiş kontenjanları belirlenir. Yüksekokul Kuruluna sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
2	Konu Yüksekokul Kurulunca görüşülerek Rektörlüğe sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
3	Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
4	Senatoca kabul edilen kontenjanların ve şartlar Üniversite web sayfasında yayınlanır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
5	Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstenen Evraklar İle birlik de başvurulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
6	Başvurular İntibak Komisyonunca incelenir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
7	Durumu Yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dâhilinde uygun görülür. Diğerleri ret edilir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
8	Konu Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra asil ve yedek liste Web' de yayımlanır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
9	Durum ilgililere tebliğ edilir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
10	Kazanan öğrenciler belirten tarihlerde ilgili MYO ya başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
11	MYO Müdürlüğü öğrencilerin dosyalarını öğrencilerin eski okullarından ister.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
12	Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">OBS</a>
13	Bölüm Başkanlıkları tarafından öğrencinin ders uyumu yapılarak muaf olduğu ve alacağı dersler belirlenir ve müdürlük makamına sunulur.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
14	Yüksekokul Müdürü konuyu Y.K. onayına sunar.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
15	Sınıf ve danışman ataması yapılır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>
16	Öğrencilere yeni kimlik kartı çıkartılır.	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri İntibak Komisyonu	Öğrenci, Öğrenci İşleri, İntibak Komisyonu, Bölüm, Yönetim Kurulu, Müdürlük, Rektörlük	<a href="#">EBYS</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Ahmet KORUT</b> Memur	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Şehnaz GÜVEN</b> Yüksekokul Sekreteri
--	---